K A I A

AI통합관리시스템(AI-IMS)

Artificial Insemination Integrated Management System

돼지AI센터 통합관리 프로그램 관리자 매뉴얼

KOREA ANIMAL IMPROVEMENT ASSOCIATION

사단법인 한국종축개량협회

http://aims.aiak.or.kr

Contents

1. 접속 및 로그인 6
2. 공지사항 7
3. 파일 8
   3-1. 센터정보 8
   3-2. 기초등록 9
   3-3. 직원등록 10
4. 입력 11
   4-1. 거래처 11
   4-2. 판매입력 12
   4-3. 수금입력 13
   4-4. 웅돈입력 14
   4-5. 제조입력 15
   4-6. 질병검사입력 16
   4-7. 계정 17
   4-8. 입출 18
5. 출력 19
   5-1. 거래처 19
   5-1-1. 거래처현황 19
   5-1-2. 거래명세서 20
   5-1-3. 청구서 21
   5-1-4. 계산서 22
   5-1-5. 연말결산 23

Contents

5. 출력 ····· 24
5-2. 판매 ····· 24
5-2-1. 판매현황 ····· 24
5-2-2. 품목별현황 ····· 25
5-2-3. 거래원장 ····· 26
5-2-4. 수금현황 ····· 27
5-2-5. 미수대장 ····· 28
5-2-6. 정액증명서 ····· 29
5-3. 생산 ····· 30
5-3-1. 웅돈현황 ····· 30
5-3-2. 제조검사현황 ····· 31
5-3-3. 사용현황 ····· 32
5-3-4. 질병검사현황 ····· 33
5-4. 회계 ····· 34
5-4-1. 계정현황 ····· 34
5-4-2. 출납현황 ····· 35
5-4-3. 계정과목별현황 ····· 36
6. 분석 ····· 37
6-1. 판매 ····· 37
6-1-1. 월별분석 ····· 37
6-1-2. 판매동향 ····· 38
6-1-3. 우선고객 ····· 39

Contents

6. 분석 ····· 40
6-2. 생산 ····· 40
6-2-1. 월별채취현황 ····· 40
6-2-2. 개체비교 ····· 41
6-3. 회계 ····· 42
6-3-1. 기간손익 ····· 42
6-3-2. 월별손익 ····· 43
7. 도움말 ····· 44
7-1. 도움말 ····· 44
7-2. 공지사항 ····· 45
8. 모바일웹서비스 ····· 46

본 문서는 돼지AI센터 통합관리 프로그램 관리자용 매뉴얼 입니다. 관리자 권한에 대한 화면 이용에 따른 매뉴얼로 다른 권한의 화면과 유사한 기능이라도 그 결과값이 다를 수 있습니다.

본 문서는 돼지AI센터 통합관리 프로그램 개발사인 ㈜팜존소프트에서 작성된 것으로 본 매뉴얼 제작 후 기능상의 추가, 수정 또는 삭제된 기능이 있을 경우 본 매뉴얼과 실제 서비스 상의 디자인 및 기능상의 차이가 있을 수 있습니다.

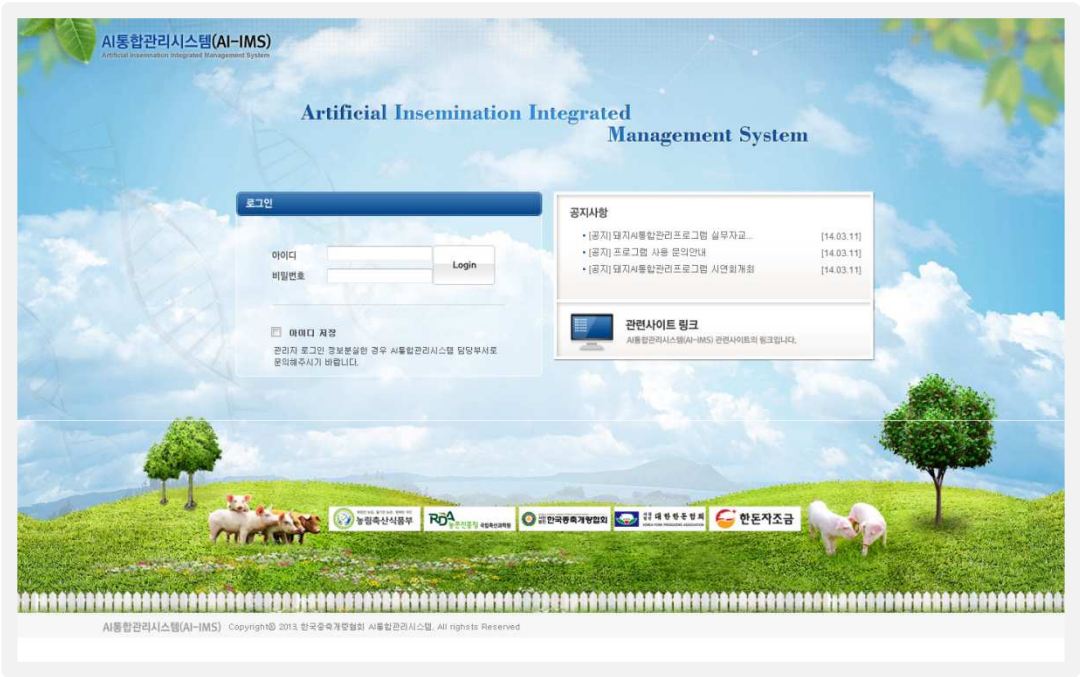
작성일자 : 2014. 03. 20.

작 성 처 : ㈜팜존소프트

1. 프로그램 접속방법 및 로그인

1) 웹브라우저 상단 주소창에 도메인 http://aims.aiak.or.kr 으로 접속하세요.

2) 하단과 같은 로그인 입력화면을 통하여 해당 접속정보를 입력 후 로그인하시기 바랍니다.



3) 로그인 정보를 분실한 경우에는 관리자 담당부서로 연락해주시기 바랍니다.

2. 공지사항

① 공지사항의 제목을 클릭하면 세부내용을 확인합니다.

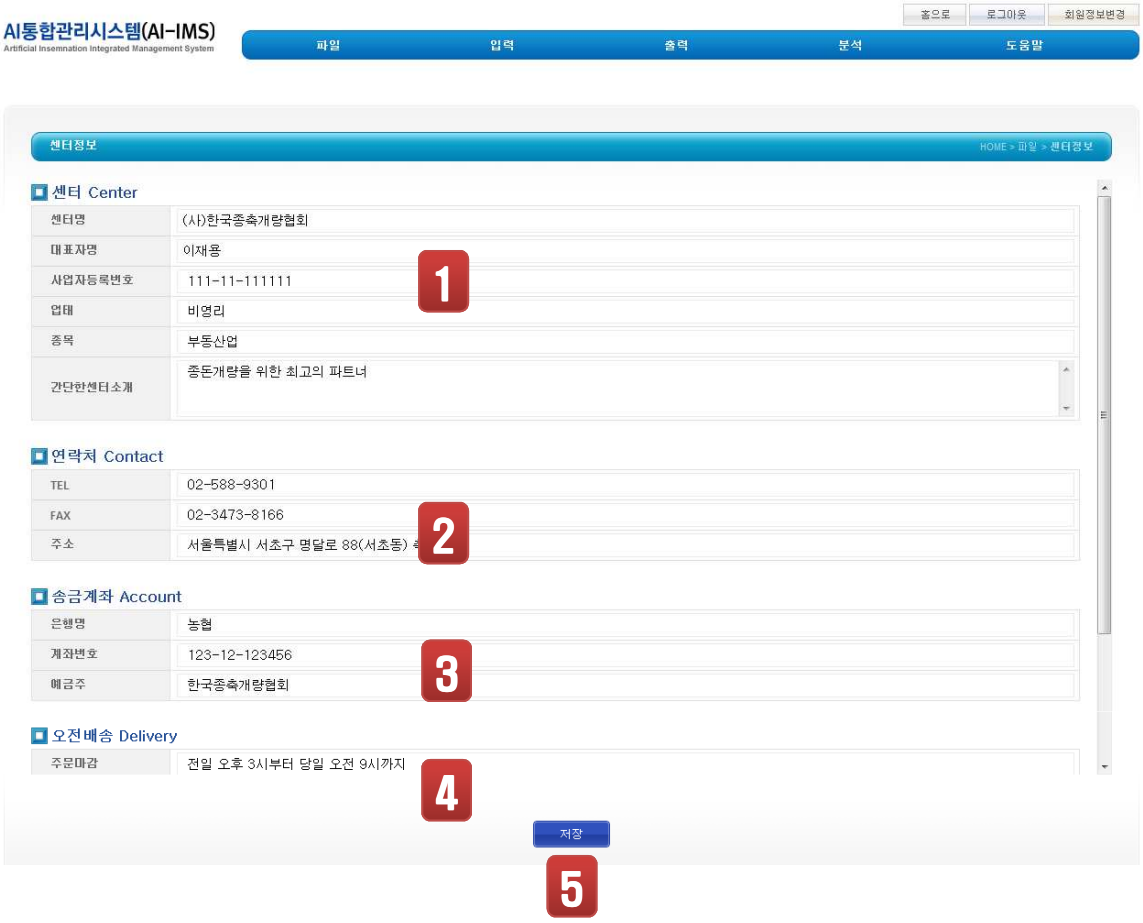
② 공지사항이 많을 경우 제목/내용 등 검색키워드를 통하여 원하는 공지사항을 검색합니다.

③ 관리자권한만 글쓰기가 가능합니다.

④ 공지할 내용을 입력한 후 등록완료를 클릭하여 저장합니다.

3. 파일

3-1. 센터정보



① 해당센터의 정보를 확인 및 수정합니다.

② 센터의 연락처를 확인 및 수정합니다.

③ 센터의 송금계좌 Account 확인 및 수정합니다.

④ 센터의 오전 및 오후배송 Delivery 확인 및 수정합니다.

⑤ 수정사항을 입력 후 저장을 실행합니다.

3. 파일

3-2. 기초등록

프로그램 사용에 필요한 기초데이타 및 각종 코드에 대한 분류를 설정합니다.
지역, 수금방법, 거래처, 담당자, 정액품목, 사육형태, 웅돈도태, 배송, 기구품목, 정액폐기
질병검사항목, 질병검사기관, 질병검사결과, 계정과목분류 등의 분류설정을 할 수 있습니다.

분류	기초코드	가격(1)	가격(2)	가격(3)	수정일	저장
지역(또는 그룹) 분류	대구	0	0	0	2014-02-26 09:40:44	수정 삭제
지역(또는 그룹) 분류	연천	0	0	0	2014-02-26 09:39:37	수정 삭제
지역(또는 그룹) 분류	논산	0	0	0	2014-02-26 09:39:48	수정 삭제
지역(또는 그룹) 분류	홍성	0	0	0	2014-02-26 09:40:30	수정 삭제
수금방법 분류	온라인	0	0	0	2014-02-26 10:57:16	수정 삭제
수금방법 분류	현금	0	0	0	2014-02-26 10:57:52	삭제
수금방법 분류	카드	0	0	0	2014-02-26 10:58:08	삭제
수금방법 분류	방문	0	0	0	2014-02-26 10:58:27	삭제
거래처 등급	C	0	0	0	2014-02-26 10:59:47	수정 삭제
거래처 등급	A	0	0	0	2014-01-02 11:01:43	수정 삭제
거래처 등급	B	0	0	0	2014-01-02 11:01:47	수정 삭제
담당자 분류	최임수	0	0	0	2014-02-26 11:00:25	수정 삭제
담당자 분류	나회영	0	0	0	2014-02-26 11:00:37	수정 삭제
담당자 분류	이경수	0	0	0	2014-02-26 11:00:55	수정 삭제
담당자 분류	박민희	0	0	0	2014-02-26 11:01:09	수정 삭제
정액품목 분류	국내산	16,000	0	0	2014-02-26 14:57:04	수정 삭제
정액품목 분류	수입산	18,000	0	0	2014-02-26 14:57:16	수정 삭제
거래처 사육형태 분류	위탁출하	10	10	10	2014-02-26 11:01:49	수정 삭제
거래처 사육형태 분류	일괄경영	0	0	0	2014-02-26 11:01:38	수정 삭제
거래처 사육형태 분류	번식전문	0	0	0	2014-02-26 11:02:07	수정 삭제

① 신규추가를 원할 경우 클릭하여 분류, 기초코드 등 필요한 항목을 입력합니다.

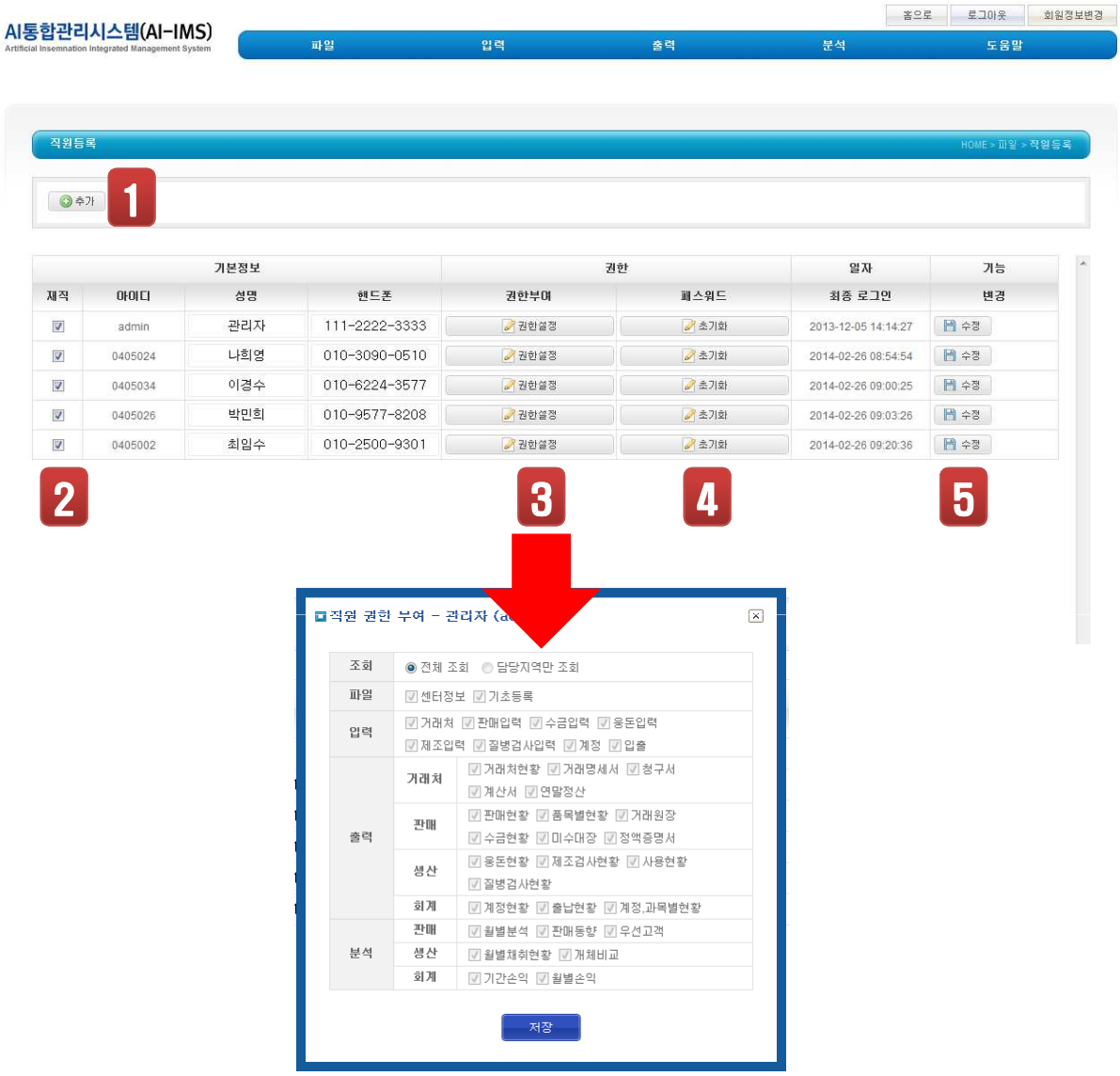
② 기존에 등록된 분류를 확인합니다.

③ 기존에 등록된 자료에 대하여 수정 및 삭제할 수 있습니다.

3. 파일

3-3. 직원등록

본 프로그램을 사용할 직원을 등록합니다.



① 새로운 직원을 등록할 경우 클릭하여 생성할 수 있습니다.

② 직원이 퇴직할 경우 체크박스 해제시(비활성화) 해당 ID로는 접근이 불가능합니다.

③ 직원 해당ID의 메뉴별 접근권한을 설정합니다.

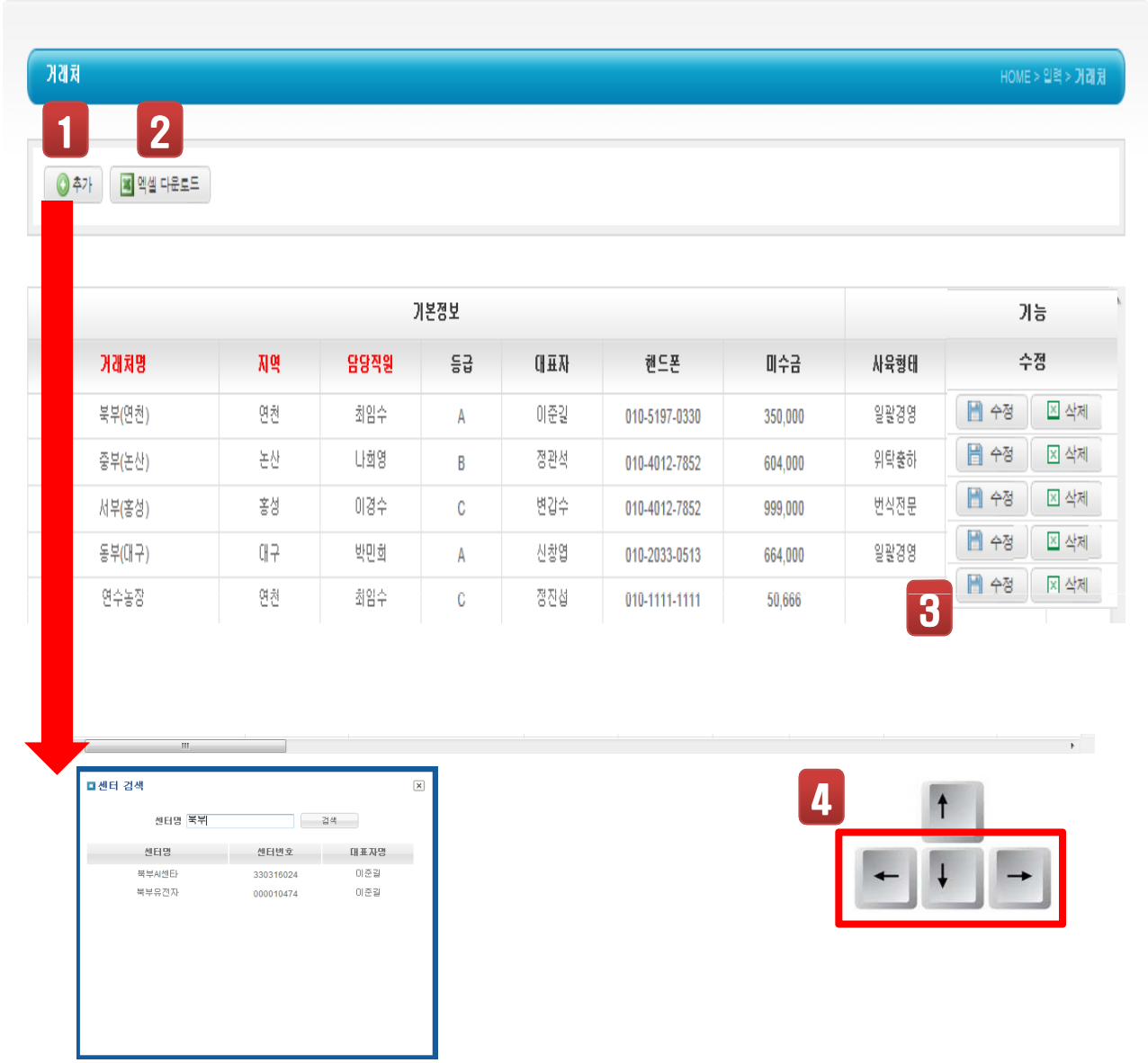
④ 직원 해당ID의 비밀번호를 초기화 할 수 있습니다.

⑤ 수정을 클릭하여 해당정보를 저장합니다.

4. 입력

4-1. 거래처

거래처에 대한 정보를 등록/수정/삭제 등 관리합니다.



① 새로운 거래처를 등록할 경우 클릭하여 해당항목에 맞는 데이터를 입력합니다.
거래처 등록시 센터명을 검색을 통하여 등록이 가능합니다.

② 입력된 데이터를 엑셀형식으로 저장합니다 .

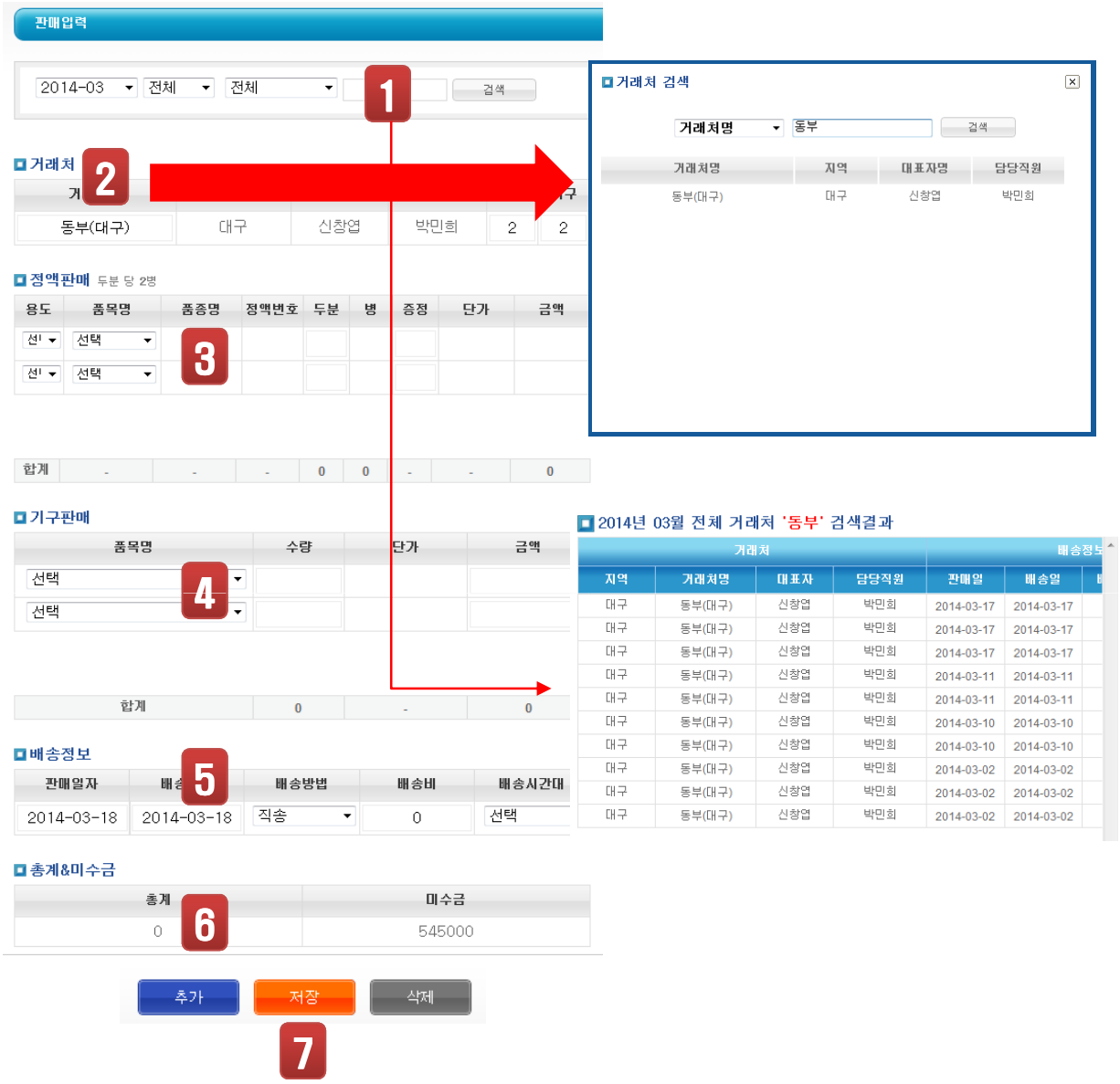
③ 원하는 거래처 정보를 확인 및 수정한 후 우측의 수정/삭제 버튼을 클릭합니다.

④ 거래처 항목이 많으므로 스크롤바를 우측으로 이동하거나 키보드의 화살표 우측버튼을 이용하여 정보를 확인합니다.

4. 입력

4-2. 판매입력

거래처에 대한 정액 및 기구판매에 대한 정보를 입력합니다.



① 입력된 판매정보를 검색할 수 있습니다.

② 판매할 거래처를 검색하며, 판매할 정액 및 기구수량을 입력합니다.

③ 판매할 정액내용을 입력합니다.

④ 판매할 기구내용을 입력합니다.

⑤ 배송정보를 입력합니다.

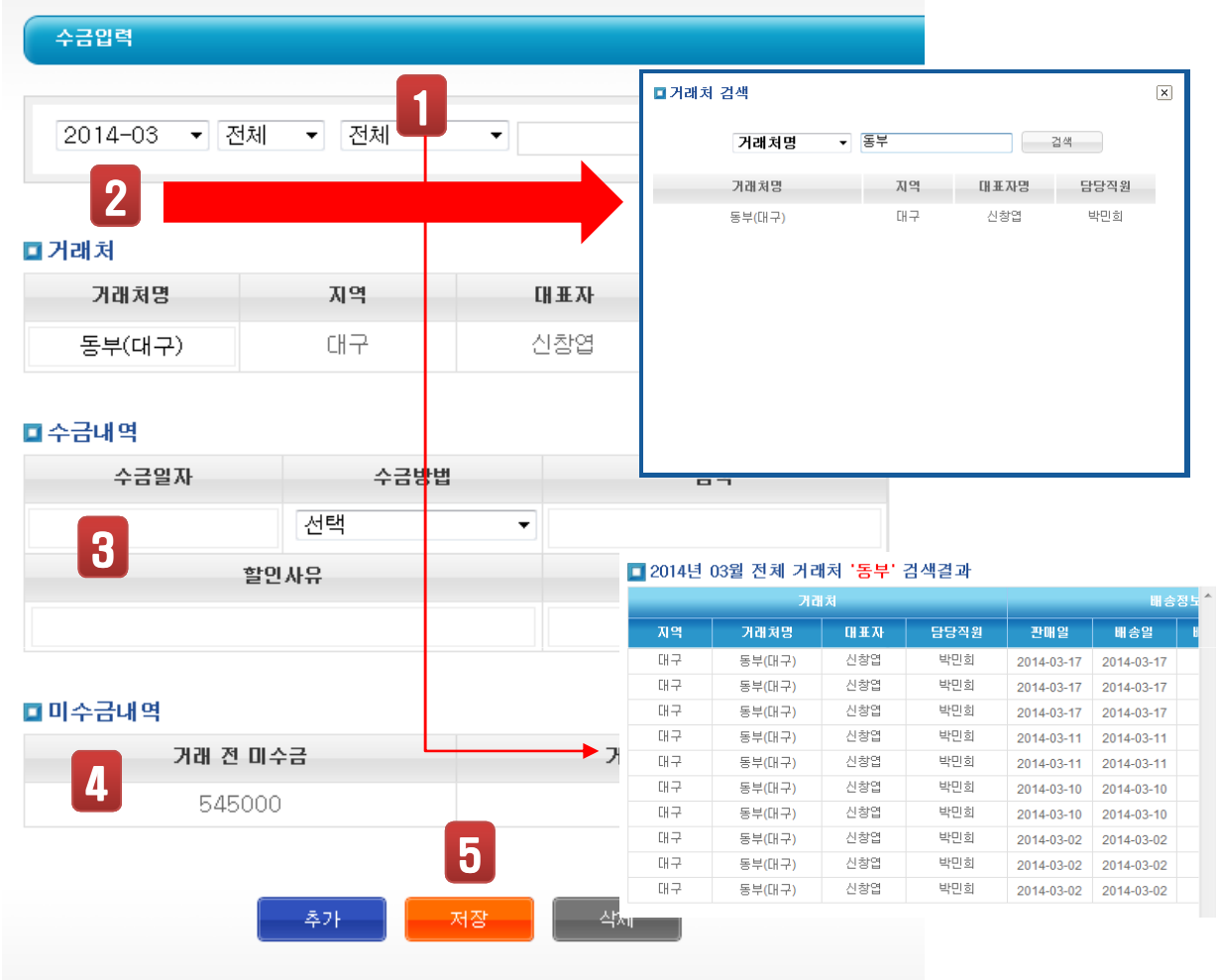
⑥ 총계 및 미수금을 확인합니다.

⑦ 전체 입력된 내용을 다시한번 확인한 후 저장을 실행합니다.

4. 입력

4-3. 수금입력

거래처 판매건에 대한 수금정보를 입력합니다.



① 입력된 수금정보를 검색할 수 있습니다.

② 수금처리할 거래처를 검색하여, 해당 거래처를 클릭 후 확인합니다.

③ 수금일자, 수금방법, 금액, 할인사류, 할인액 등의 입력을 입력합니다.

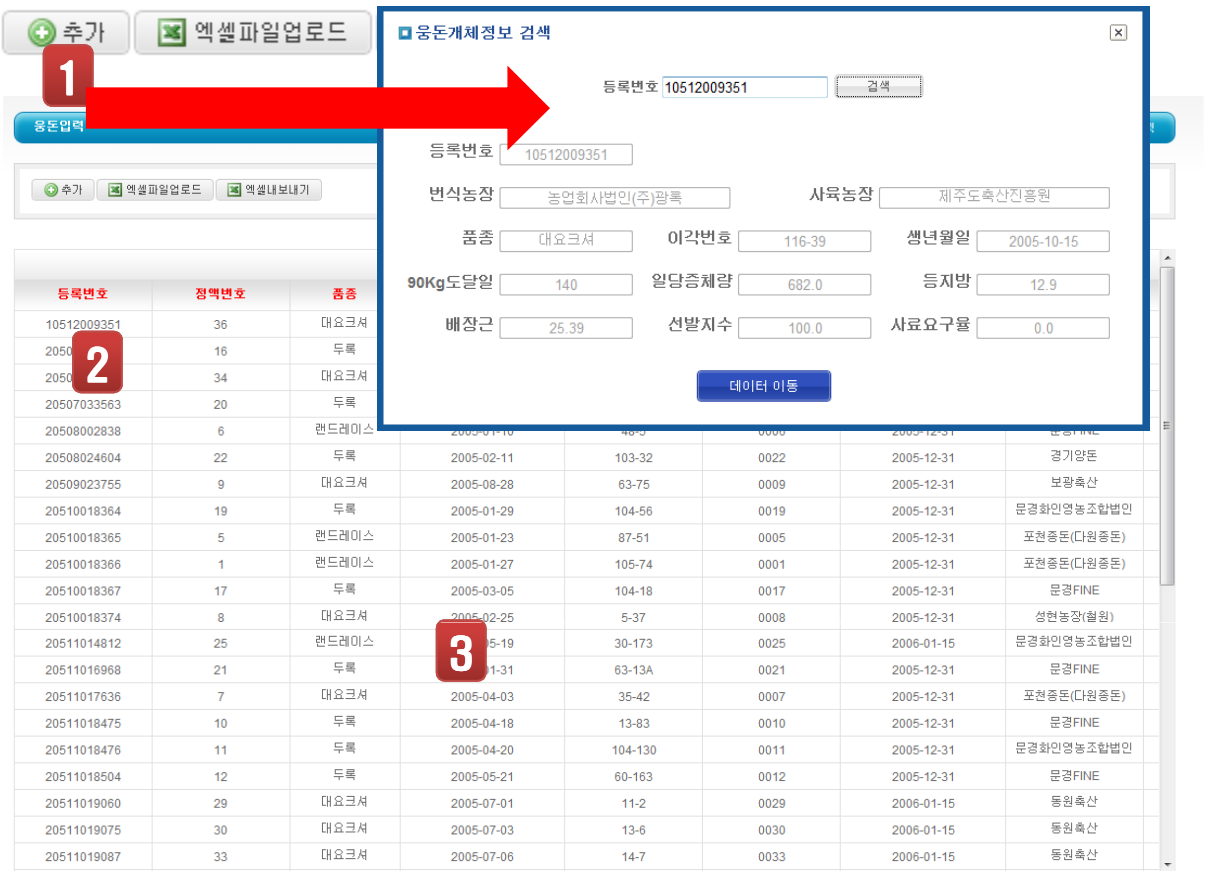
④ 거래전 미수금 및 거래 후 미수금을 확인합니다.

⑤ 수금내용을 확인한 후 저장을 실행합니다.

4. 입력

4-4. 웅돈입력

웅돈개체에 대한 정보를 입력합니다.



① 추가할 웅돈에 대한 개체번호를 통하여 정보를 검색합니다.

② 추가할 사항을 기입한 후 저장을 실행합니다.

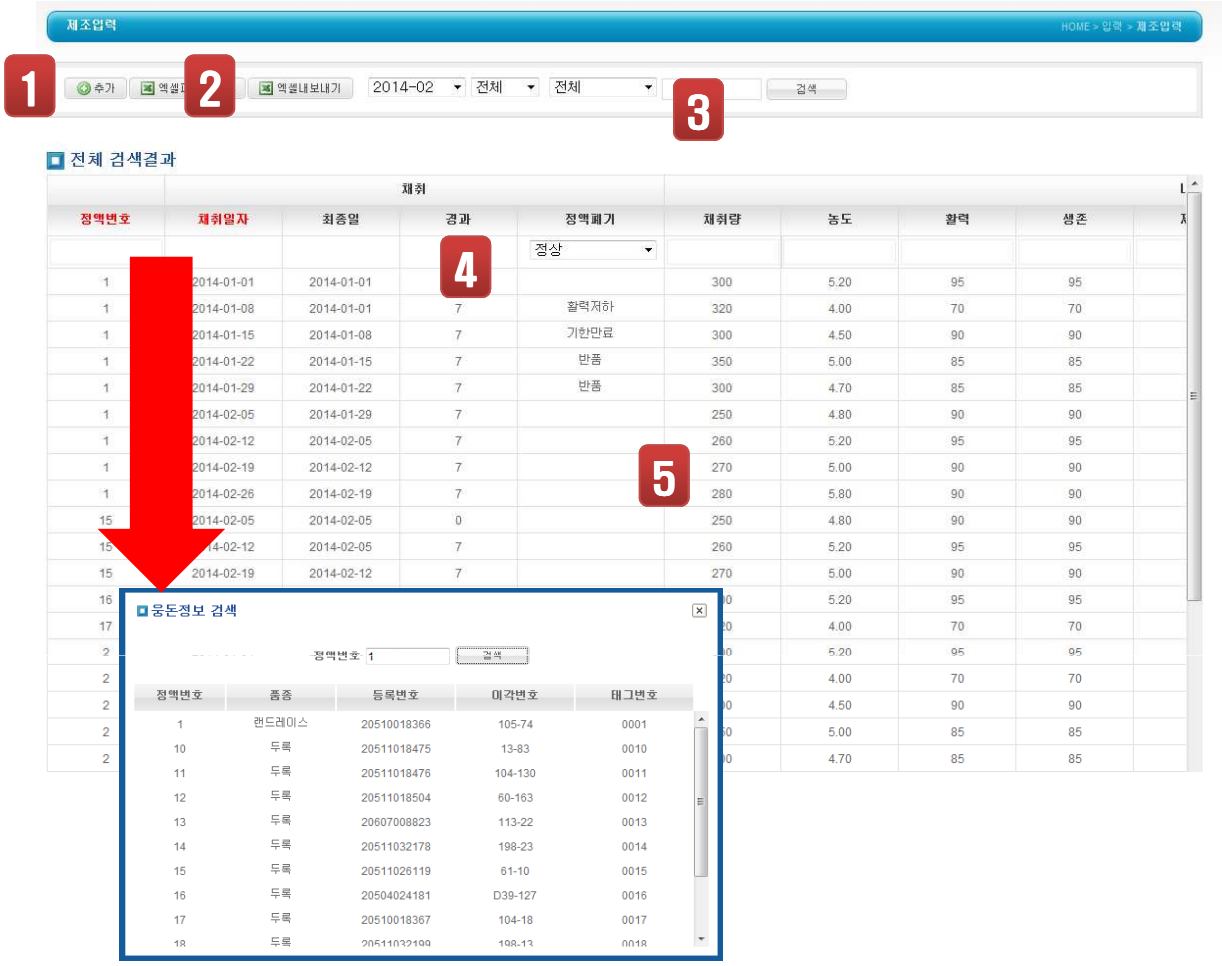
③ 기존에 등록된 정보를 수정할 경우 클릭하여 수정/삭제가 가능합니다.

④ 엑셀업로드 및 엑셀내보내기를 통하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

4. 입력

4-5. 제조입력

웅돈에 대한 정액채취 정보를 입력합니다.



① 제조 데이터를 입력할 경우 클릭합니다. 먼저 정액번호로 웅돈정보를 확인하여 클릭합니다.

② 엑셀내보기가 가능합니다.

③ 원하는 데이터를 검색할 수 있습니다.

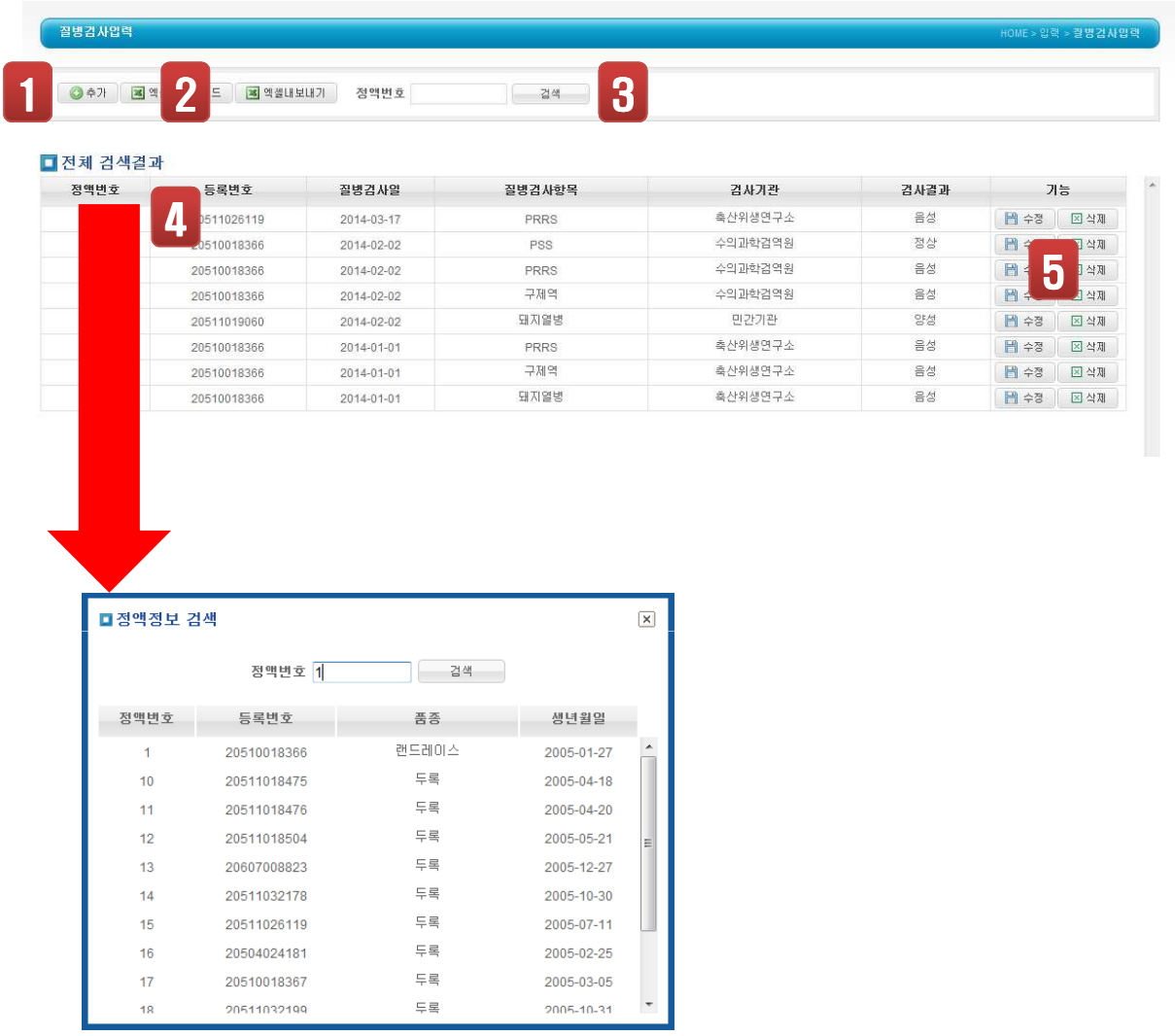
④ 제조 데이터 입력할 경우 해당 항목들을 기입한 후 저장을 실행합니다.

⑤ 기존에 등록된 자료를 확인한 후 수정 및 삭제기능이 가능합니다.

4. 입력

4-6. 질병검사입력

웅돈에 대한 질병검사 정보를 입력합니다.



① 웅돈에 대한 질병검사 데이터를 입력할 경우 클릭합니다. 먼저 정액번호로 웅돈정보를 확인하여 클릭합니다.

② 엑셀업로드 및 엑셀내보기가 가능합니다.

③ 원하는 데이터를 검색할 수 있습니다.

④ 질병검사 데이터 입력할 경우 해당 항목들을 기입한 후 저장을 실행합니다.

⑤ 기존에 등록된 자료를 확인한 후 수정 및 삭제기능이 가능합니다.

4. 입력

4-7. 계정

계정항목에 대한 정보를 입력합니다.

① **계정항목에 대한 데이터를 입력할 경우 클릭합니다.**

② **엑셀업로드 및 엑셀내보기가 가능합니다.**

③ **기존에 등록된 자료를 확인한 후 수정 및 삭제기능이 가능합니다.**

4. 입력

4-8. 입출

계정항목에 대한 입출금 정보를 입력합니다.

계정·과목					내역		기능
일자	계정	과목	대·차변	금액	세부내역	증빙내역	저장
2014-01-01	공통	기구대금	차변	45,000,000	13년 12월 기구대금미수액	13년 12월기구대금미수	수정 삭제
2014-01-01	공통	기구대금	차변	40,000,000	13년 12월 기구대금 입금	2014-01-01 온라인입금	수정 삭제
2014-01-10	공통	정액대금	대변	30,000,000	13년 12월 정액대금입금	2014-01-10 온라인입금	수정 삭제
2014-01-15	공통	연말정산환급	대변	3,000,000	2013년 연말정산환급금	원천징수영수	수정 삭제
2014-01-25	A팀	급여	대변	1,000,0	A팀 1월급여	메일발송	수정 삭제
2014-01-25	B팀	급여	대변	5,000,0	B팀 1월급여	메일발송	수정 삭제
2014-02-05	A팀	접대비	대변	500,0	김과장 저녁식대	카드영수증	수정 삭제
2014-02-25	A팀	급여	차변	1,000,000	A팀 2월급여	메일발송	수정 삭제
2014-02-25	B팀	급여	차변	5,000,000	B팀 2월급여	메일발송	수정 삭제
2014-03-08	A팀	지급	대변	200,000	테스트1	테스트1	수정 삭제
2014-03-09	B팀	기타	대변	33,000	테스트2	테스트2	수정 삭제
2014-03-10	공통	정액	차변	500,000	테스트3	테스트3	수정 삭제

① **계정항목에 대한 입출금 데이터를 입력할 경우 클릭합니다.**
② **엑셀업로드 및 엑셀내보기가 가능합니다.**
③ **월별/일자별로 분류항목에 따라 검색이 가능합니다.**
④ **입력된 데이터에 대하여 수정 및 삭제가 가능합니다.**

5. 출력

5-1-1. 거래처 > 거래처현황

거래처에 대한 정보를 출력합니다.

① 정렬기준(지역, 거래처, 최초거래일별)을 선택합니다.
② 엑셀파일 및 텍스트파일을 저장할 경우 선택합니다.
③ 원하는 지역을 선택하여 출력할 수 있습니다.
④ 거래처 항목 중 필요한 부분만 선택하여 출력할 수 있습니다.
⑤ 출력옵션사항을 선택한 후 [조회]를 실행합니다.
⑥ 출력내용을 확인합니다.
⑦ 해당 페이지를 인쇄할 경우 실행합니다.

5. 출력

5-1-2. 거래처 > 거래명세서

거래내역에 대한 거래명세서 정보를 출력합니다.

① 판매일자 및 배송시간대, 재발급유무, 미수금표기를 선택합니다.
② 거래처관리 옵션을 선택한 후 [설정]을 클릭합니다.
③ 거래처관리 옵션항목에 해당되는 거래처들이 출력됩니다.
④ 원하는 거래처를 체크하면 거래처내역에 대한 요약정보를 출력합니다.
⑤ 출력옵션을 확인한 후 [조회] 를 클릭하면 결과가 출력됩니다.
⑥ 출력결과를 확인합니다.
⑦ 인쇄할 경우 [인쇄]를 클릭합니다.
⑧ 거래명세서 개수가 많을 경우 [이전][다음] 클릭하여 확인합니다.

5. 출력

5-1-3. 거래처 > 청구서

거래내역에 대한 청구서 정보를 출력합니다.

① **거래(판매)일자 또는 기준일을 선택합니다.**

② **청구서 하단에 표기될 문구를 입력할 수 있습니다.(필수사항 아님)**

③ **청구서 발급할 거래처를 검색합니다.**

④ **출력옵션을 확인한 후 [조회] 를 클릭하면 결과가 출력됩니다.**

⑤ **출력결과를 확인합니다.**

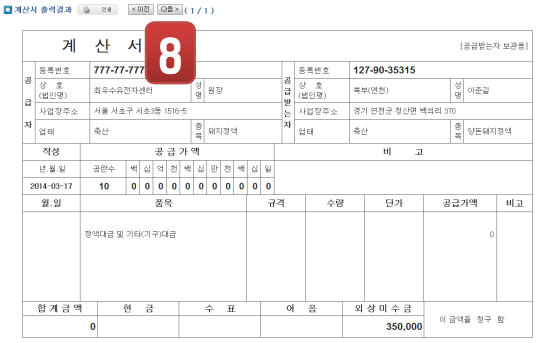
⑥ **인쇄할 경우 [인쇄]를 클릭합니다.**

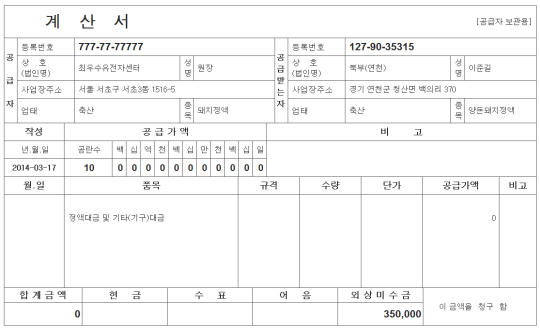
⑦ **거래명세서 개수가 많을 경우 [이전][다음] 클릭하여 확인합니다.**

5. 출력

5-1-4. 거래처 > 계산서

거래내역에 대한 계산서 정보를 출력합니다.





① 계산서에 표기될 작성일자를 선택합니다.

② 사용기간(정액판매금 개별 또는 정액기구판매금 개별) 또는 사용자 정의(임의로 작성) 선택합니다.

③ 기본적으로 사업자등록번호를 제공하며, 주민등록번호 표기할경우 직접 입력합니다.

④ 계산서 하단에 표기될 공지사항 및 기타내용을 입력합니다.

⑤ 미수금 표기여부를 선택합니다.

⑥ 사용기간 정의에 해당되는 거래처를 선택합니다.

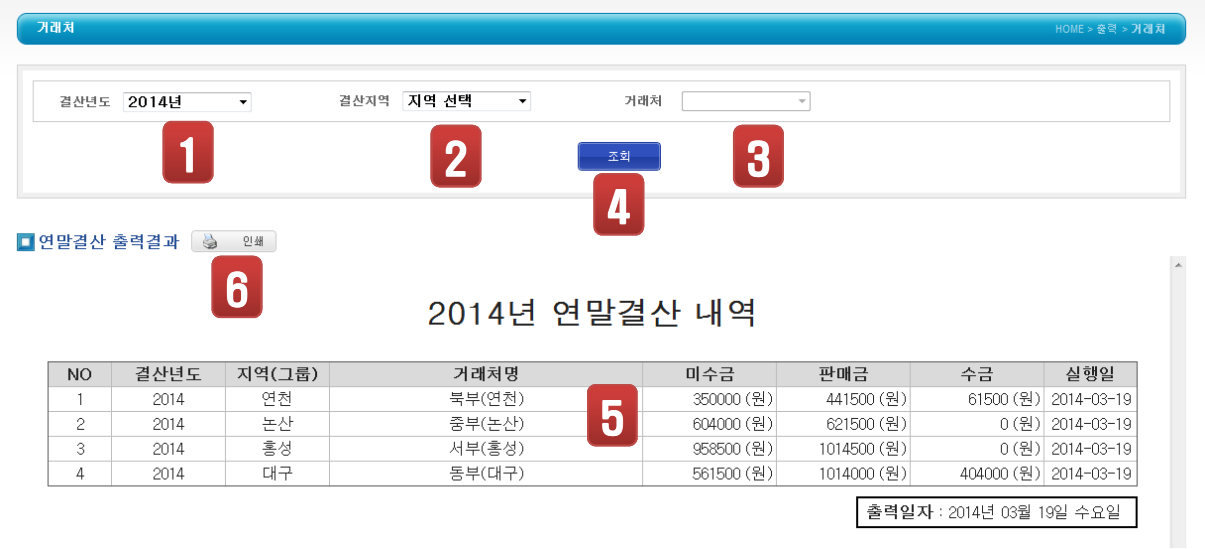
⑦ 출력결과를 확인합니다.

⑧ 인쇄할 경우 [인쇄]를 클릭하며, 개수가 많을 경우 [이전][다음] 클릭하여 확인합니다.

5. 출력

5-1-5. 거래처 > 연말정산

거래내역에 대한 연말결산 정보를 출력합니다.



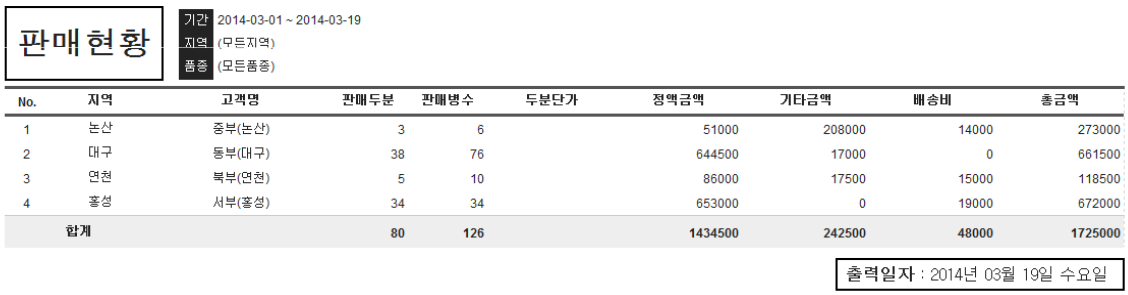
NO	결산년도	지역(그룹)	거래처명	미수금	판매금	수금	실행일
1	2014	연천	북부(연천)	350000 (원)	441500 (원)	61500 (원)	2014-03-19
2	2014	논산	중부(논산)	604000 (원)	621500 (원)	0 (원)	2014-03-19
3	2014	홍성	서부(홍성)	958500 (원)	1014500 (원)	0 (원)	2014-03-19
4	2014	대구	동부(대구)	561500 (원)	1014000 (원)	404000 (원)	2014-03-19

① **연말결산년도를 선택합니다.**
② **원하는 지역을 선택하거나 선택하지 않을 경우 전체 지역이 검색됩니다.**
③ **지역별로 거래처를 선택할 수 있습니다.**
④ **출력옵션을 확인한 후 [조회]를 실행합니다.**
⑤ **출력결과를 확인합니다.**
⑥ **인쇄를 원할 경우 클릭합니다.**

5. 출력

5-2-1. 판매 > 판매현황

판매현황 정보를 출력합니다.



판매현황

기간 2014-03-01 ~ 2014-03-19
지역 (모든지역)
품종 (모든품종)

No.	지역	고객명	판매두분	판매병수	두분단가	정액금액	기타금액	배송비	총금액
1	논산	중부(논산)	3	6		51000	208000	14000	273000
2	대구	동부(대구)	38	76		644500	17000	0	661500
3	연천	북부(연천)	5	10		86000	17500	15000	118500
4	홍성	서부(홍성)	34	34		653000	0	19000	672000
합계			80	126		1434500	242500	48000	1725000

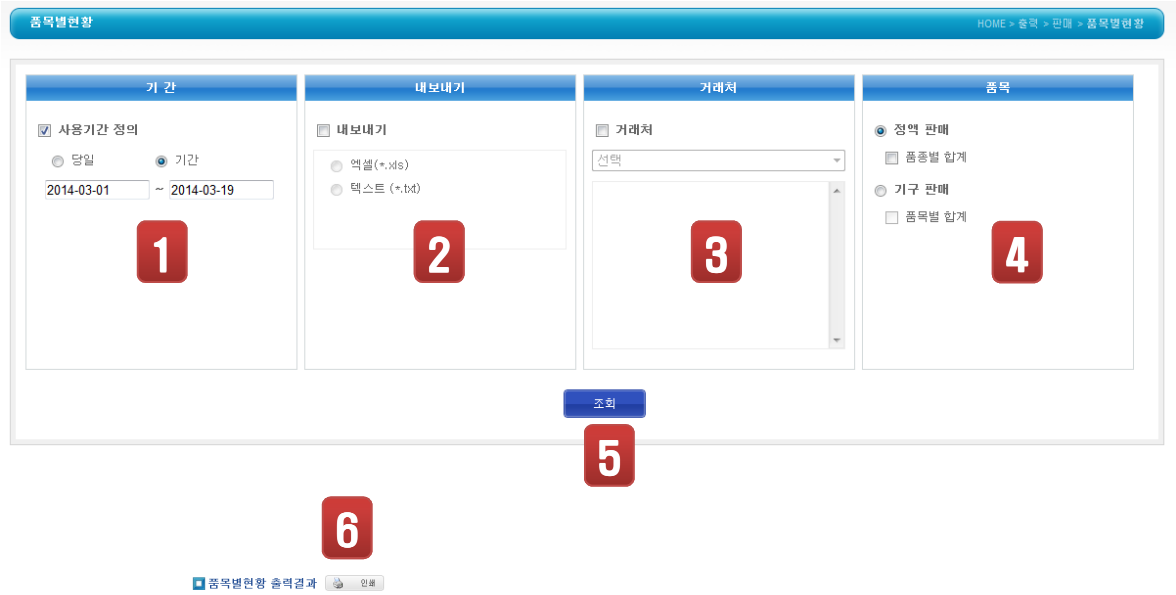
출력일자 : 2014년 03월 19일 수요일

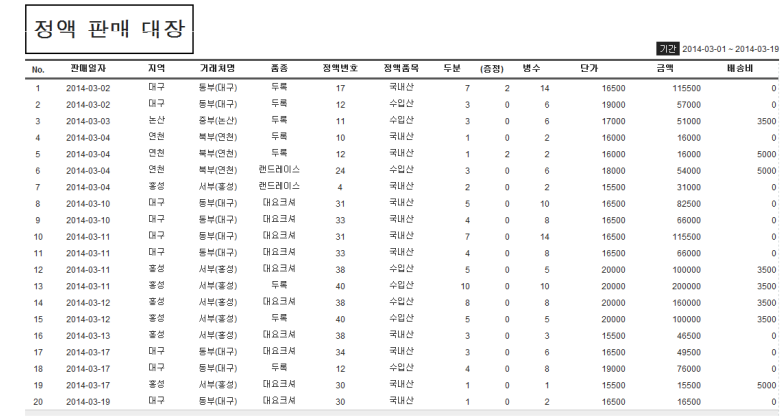
① 판매기간범위를 정하거나 당일기준일를 선택합니다.
② 원하는 지역을 선택하거나 하지 않을 경우 전체지역이 검색됩니다.
③ 원하는 거래처를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체지역이 검색됩니다.
④ 원하는 품종만 출력할 수 있습니다. 미선택시 전체품종이 검색됩니다.
⑤ 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.
⑥ 출력결과를 확인합니다.
⑦ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-2-2. 판매 > 품목별현황

판매에 대한 정액품목별로 정보를 출력합니다.





No.	판매일자	지역	거래처명	품종	정액번호	정액품목	두분	(증정)	병수	단가	금액	배송비
1	2014-03-02	대구	동부(대구)	두록	17	국내산	7	2	14	16500	115500	0
2	2014-03-02	대구	동부(대구)	두록	12	수입산	3	0	6	19000	57000	0
3	2014-03-03	논산	중부(논산)	두록	11	수입산	3	0	6	17000	51000	3500
4	2014-03-04	연천	북부(연천)	두록	10	국내산	1	0	2	16000	16000	0
5	2014-03-04	연천	북부(연천)	두록	12	국내산	1	2	2	16000	16000	5000
6	2014-03-04	연천	북부(연천)	랜드레이스	24	수입산	3	0	6	18000	54000	5000
7	2014-03-04	홍성	서부(홍성)	랜드레이스	4	국내산	2	0	2	15500	31000	0
8	2014-03-10	대구	동부(대구)	대요크셔	31	국내산	5	0	10	16500	82500	0
9	2014-03-10	대구	동부(대구)	대요크셔	33	국내산	4	0	8	16500	66000	0
10	2014-03-11	대구	동부(대구)	대요크셔	31	국내산	7	0	14	16500	115500	0
11	2014-03-11	대구	동부(대구)	대요크셔	33	국내산	4	0	8	16500	66000	0
12	2014-03-11	홍성	서부(홍성)	대요크셔	38	수입산	5	0	5	20000	100000	3500
13	2014-03-11	홍성	서부(홍성)	두록	40	수입산	10	0	10	20000	200000	3500
14	2014-03-12	홍성	서부(홍성)	대요크셔	38	수입산	8	0	8	20000	160000	3500
15	2014-03-12	홍성	서부(홍성)	두록	40	수입산	5	0	5	20000	100000	3500
16	2014-03-13	홍성	서부(홍성)	대요크셔	38	국내산	3	0	3	15500	46500	0
17	2014-03-17	대구	동부(대구)	대요크셔	34	국내산	3	0	6	16500	49500	0
18	2014-03-17	대구	동부(대구)	두록	12	수입산	4	0	8	19000	76000	0
19	2014-03-17	홍성	서부(홍성)	대요크셔	30	국내산	1	0	1	15500	15500	5000
20	2014-03-19	대구	동부(대구)	대요크셔	30	국내산	1	0	2	16500	16500	0

① 판매기간범위를 정하거나 당일기준일를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 원하는 거래처를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체지역이 검색됩니다.

④ 정액판매 또는 기구판매를 선택할 수 있는 옵션이며, 해당 항목별 합계 출력기능도 제공됩니다.

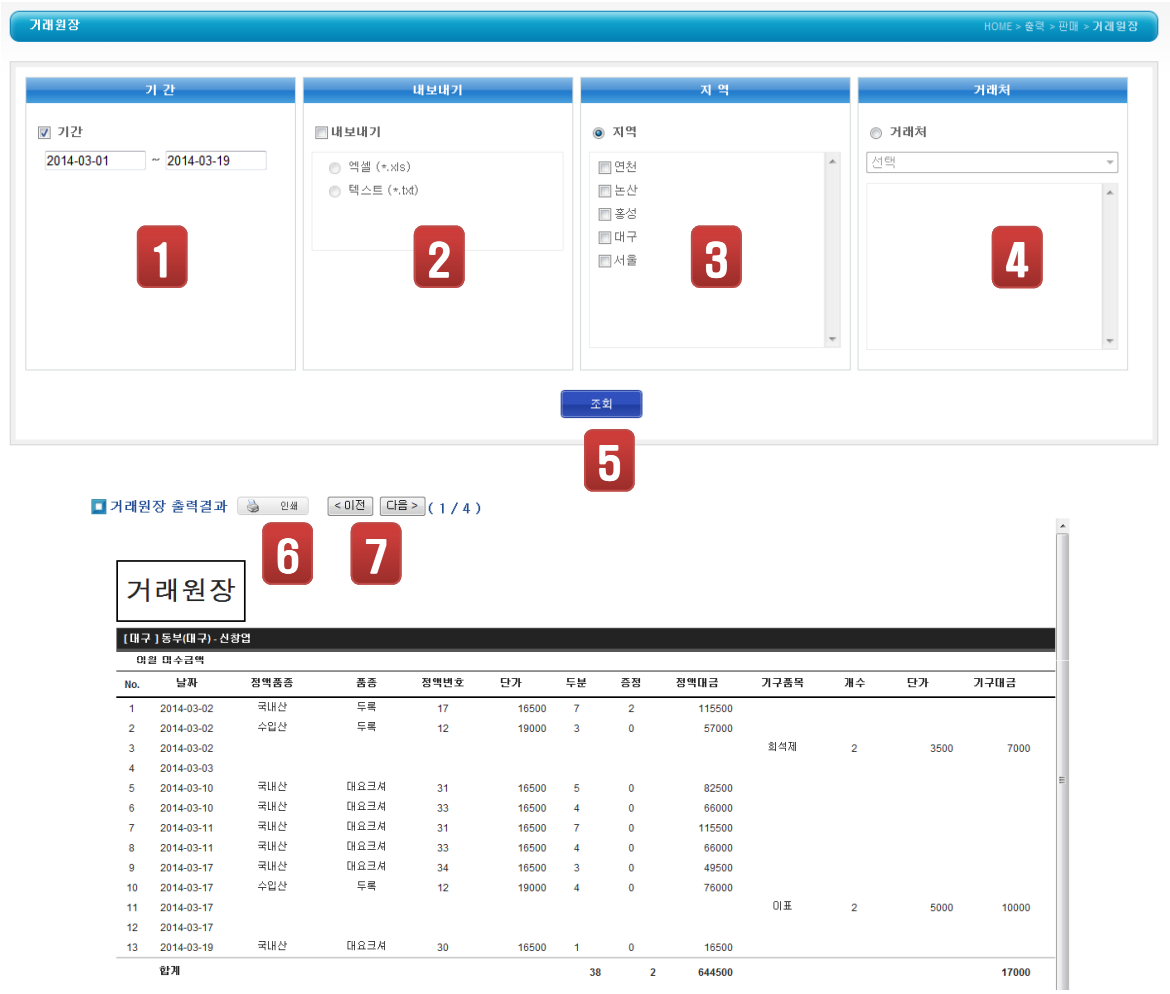
⑤ 출력결과를 확인합니다.

⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-2-3. 판매 > 거래원장

판매에 대한 거래원장 정보를 출력합니다.



① 판매기간범위를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 원하는 지역를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체지역이 검색됩니다.

④ 원하는 거래처를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체가 검색됩니다.

⑤ 출력결과를 확인합니다.

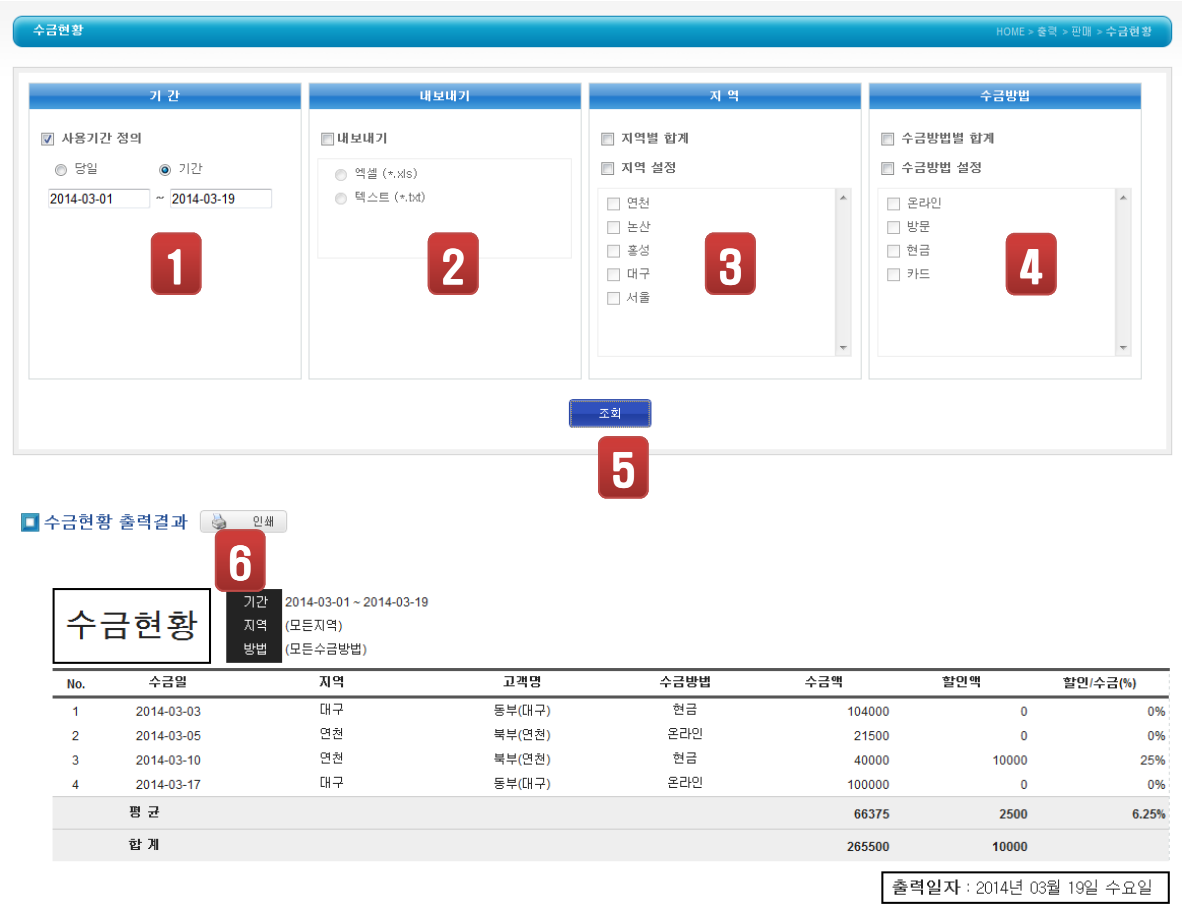
⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

⑦ 결과가 많을 경우 [이전][다음]을 클릭하여 확인합니다.

5. 출력

5-2-4. 판매 > 수금현황

판매에 대한 수금현황 정보를 출력합니다.



① 수금 기간범위를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 원하는 지역를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체지역이 검색됩니다.

④ 원하는 수금방법을 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체가 검색됩니다.

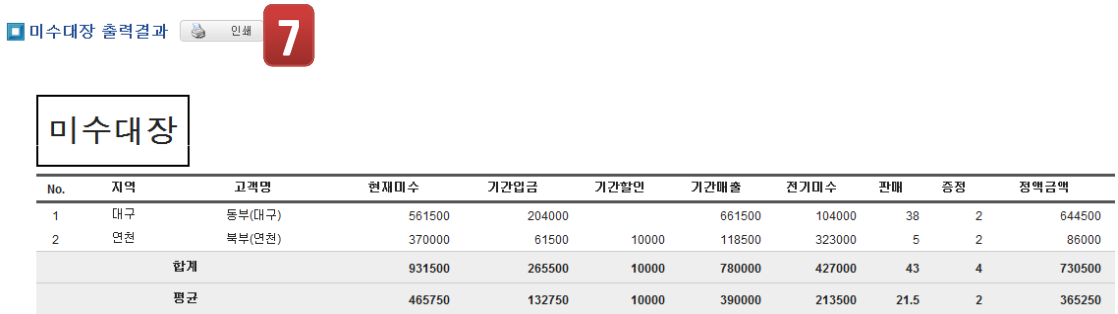
⑤ 출력결과를 확인합니다.

⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-2-5. 판매 > 미수대장

판매에 대한 미수대장 정보를 출력합니다.



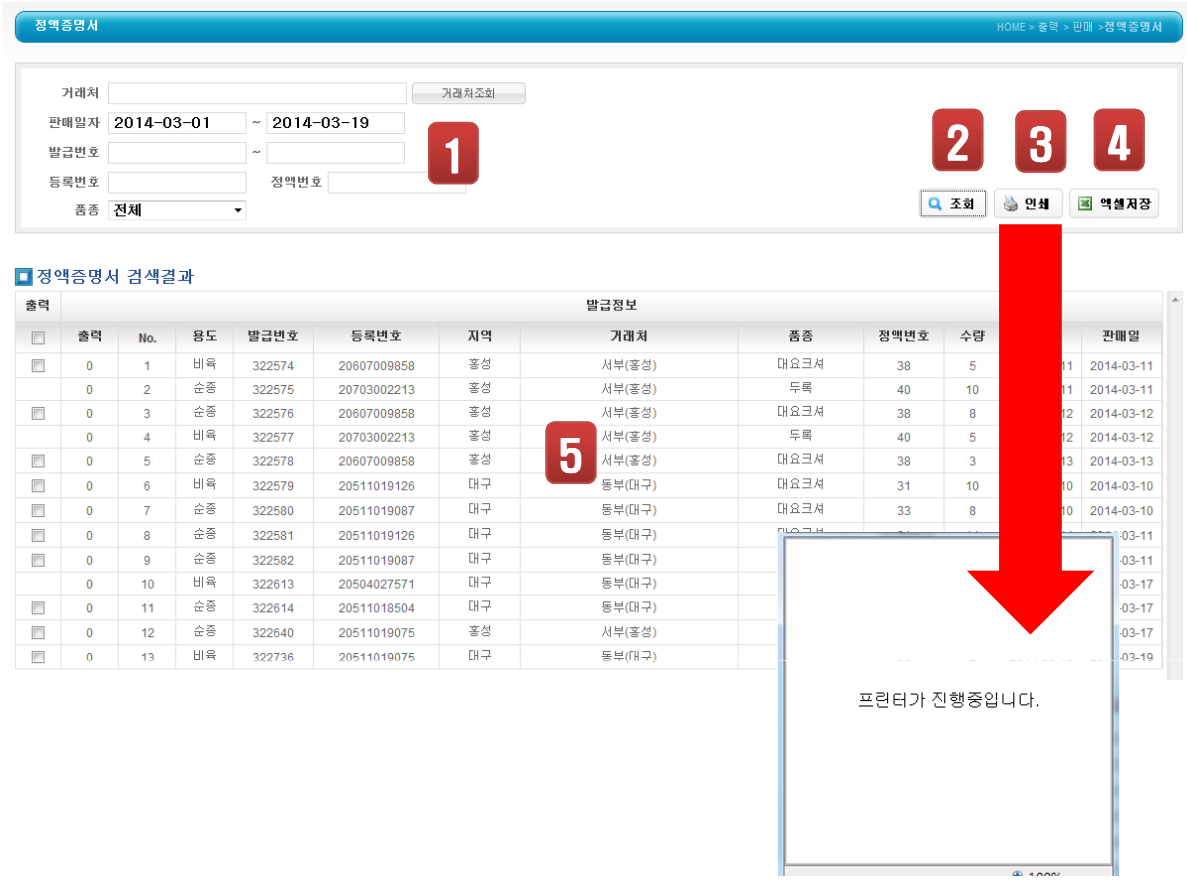
No.	지역	고객명	현재미수	기간입금	기간할인	기간매출	전기미수	판매	증정	정액금액
1	대구	동부(대구)	561500	204000		661500	104000	38	2	644500
2	연천	북부(연천)	370000	61500	10000	118500	323000	5	2	86000
		합계	931500	265500	10000	780000	427000	43	4	730500
		평균	465750	132750	10000	390000	213500	21.5	2	365250

① 거래 기간범위를 선택합니다.
② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.
③ 원하는 지역를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체지역이 검색됩니다.
④ 출력을 원하는 미수금 범위를 입력/지정할 수 있습니다. 미선택시 전체가 검색됩니다.
⑤ 정렬기준을 선택할 수 있습니다.
⑥ 출력결과를 확인합니다.
⑦ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-2-6. 판매 > 정액증명서

정액증명서를 출력합니다.



① 정액증명서 발급을 위한 검색옵션을 지정할 수 있습니다.
거래처 : 원하는 거래처를 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체가 검색됩니다.
판매일자 : 정액 판매일자의 기간범위를 설정합니다.
발급번호 : 기존에 발급된 발급번호의 범위를 지정하여 검색할 수 있습니다.
등록번호, 정액번호, 품종 등을 입력, 선택하여 검색할 수 있습니다.

② 원하는 데이터를 검색합니다.

③ 정액증명서를 출력할 경우 검색결과의 맨 앞부분 체크박스를 체크하여 클릭합니다.

④ 엑셀파일로 저장할 경우 클릭합니다.

⑤ 검색내용을 확인합니다.

5. 출력

5-3-1. 생산 > 웅돈현황

웅돈현황을 출력합니다.

웅돈현황

품종	정액번호	등록번호	이표번호	태그번호	생년월일	일령	90KG	일당증체	등지방	배장근	선발지수	사료요구
대요크셔	7	20511017636	35-42	0007	2005-04-03	3272	0	1130.00	13.50	0.00	255.00	1.93
대요크셔	8	20510018374	5-37	0008	2005-02-25	3309	0	1123.00	13.50	0.00	247.00	2.15
대요크셔	9	20509023755	63-75	0009	2005-08-28	3125	0	1250.00	17.80	0.00	250.00	2.05
두록	10	20511018475	13-83	0010	2005-04-18	3257	0	1061.00	13.30	0.00	239.00	2.21
두록	11	20511018476	104-130	0011	2005-04-20	3255	0	1074.00	13.40	0.00	241.00	2.20
두록	12	20511018504	60-163	0012	2005-05-21	3224	0	1079.00	13.50	0.00	242.00	2.18
두록	13	20607008823	113-22	0013	2005-12-27	3004	132	1100.00	14.60	0.00	235.00	2.33
두록	14	20511032178	198-23	0014	2005-10-30	3062	142	1000.00	14.60	0.00	224.00	2.37
두록	15	20511026119	61-10	0015	2005-07-11	3173	0	1042.00	14.60	0.00	234.00	2.18
두록	16	20504024181	D39-127	0016	2005-02-25	3309	0	1093.00	14.70	0.00	239.00	2.18
두록	17	20510018367	104-18	0017	2005-03-05	3301	0	1113.00	14.90	0.00	243.00	2.12
두록	18	20511032199	198-13	0018	2005-10-31	3061	127	1052.00	15.10	0.00	228.00	2.35
두록	19	20510018364	104-56	0019	2005-01-29	3336	0	1160.00	15.40	0.00	245.00	2.13
두록	20	20507033563	104-163	0020	2005-02-13	3321	0	1157.00	15.50	0.00	248.00	2.05
두록	21	20511016968	63-13A	0021	2005-01-31	3334	0	977.00	15.50	0.00	221.00	2.28

① 구입기간을 선택합니다. 선택한 구입일자 기준으로 이전데이타는 모두 검색됩니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 원하는 품종를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.

④ 보유돈, 도태돈 등의 웅돈 자료를 별도로 검색할 수 있습니다.
모든 보유돈, 15일 이상 채취 중단돈, 1개월 이상 채취 중단돈 등

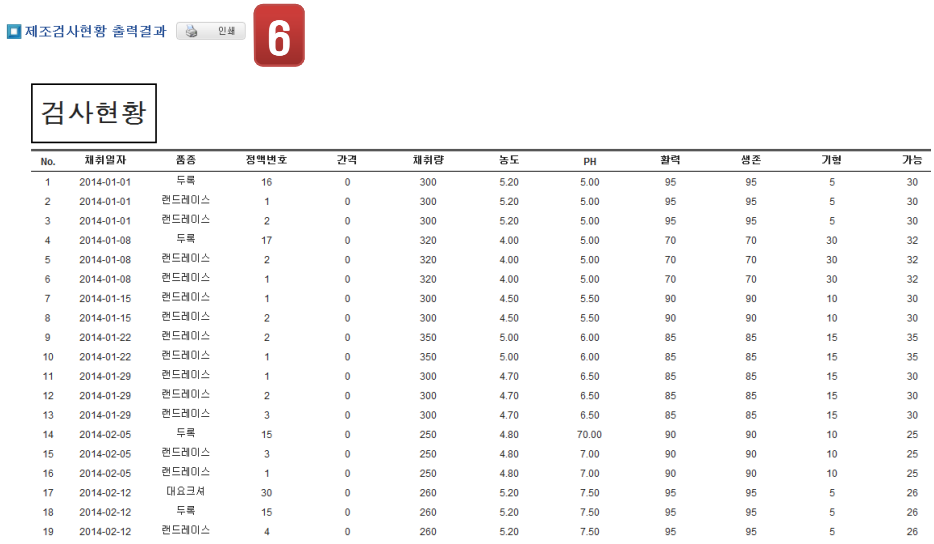
⑤ 출력결과를 확인합니다.

⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-3-2. 생산 > 제조검사현황

제조검사현황을 출력합니다.



No.	채취일자	품종	정액번호	간격	채취량	농도	PH	활력	생존	기형	가능
1	2014-01-01	두록	16	0	300	5.20	5.00	95	95	5	30
2	2014-01-01	랜드레이스	1	0	300	5.20	5.00	95	95	5	30
3	2014-01-01	랜드레이스	2	0	300	5.20	5.00	95	95	5	30
4	2014-01-08	두록	17	0	320	4.00	5.00	70	70	30	32
5	2014-01-08	랜드레이스	2	0	320	4.00	5.00	70	70	30	32
6	2014-01-08	랜드레이스	1	0	320	4.00	5.00	70	70	30	32
7	2014-01-15	랜드레이스	1	0	300	4.50	5.50	90	90	10	30
8	2014-01-15	랜드레이스	2	0	300	4.50	5.50	90	90	10	30
9	2014-01-22	랜드레이스	2	0	350	5.00	6.00	85	85	15	35
10	2014-01-22	랜드레이스	1	0	350	5.00	6.00	85	85	15	35
11	2014-01-29	랜드레이스	1	0	300	4.70	6.50	85	85	15	30
12	2014-01-29	랜드레이스	2	0	300	4.70	6.50	85	85	15	30
13	2014-01-29	랜드레이스	3	0	300	4.70	6.50	85	85	15	30
14	2014-02-05	두록	15	0	250	4.80	70.00	90	90	10	25
15	2014-02-05	랜드레이스	3	0	250	4.80	7.00	90	90	10	25
16	2014-02-05	랜드레이스	1	0	250	4.80	7.00	90	90	10	25
17	2014-02-12	대요크셔	30	0	260	5.20	7.50	95	95	5	26
18	2014-02-12	두록	15	0	260	5.20	7.50	95	95	5	26
19	2014-02-12	랜드레이스	4	0	260	5.20	7.50	95	95	5	26

① 제조채취기간의 범위를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 품종별합계 또는 원하는 품종를 선택할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.

④ 원하는 정액번호를 선택하여 검색할 수 있습니다.

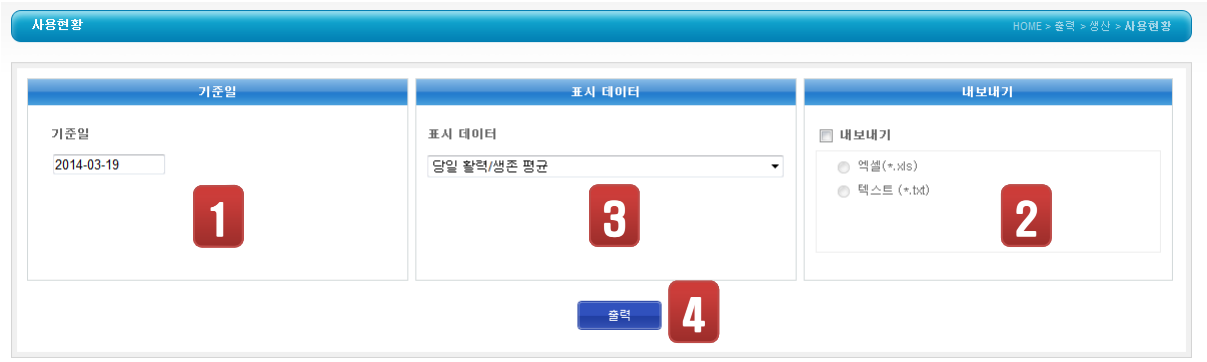
⑤ 출력결과를 확인합니다.

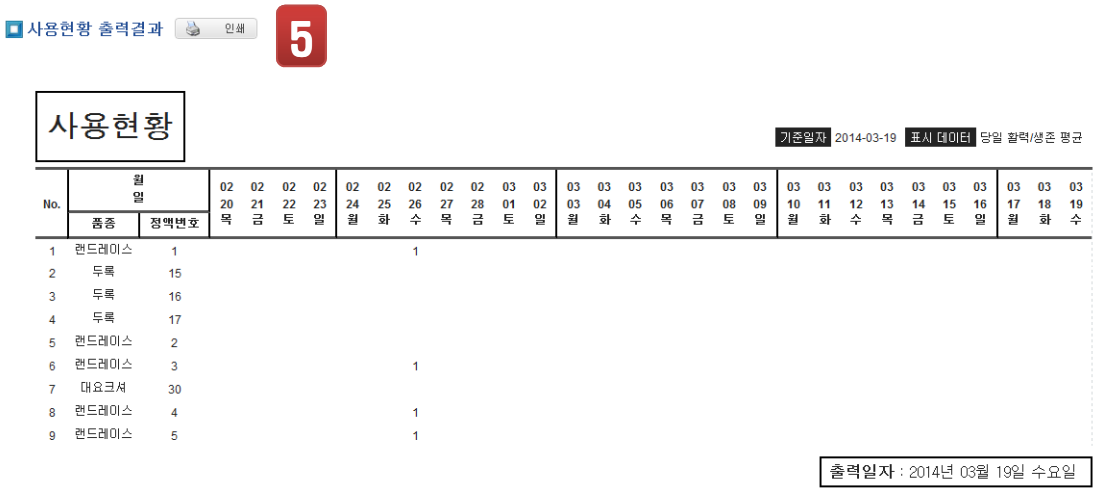
⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-3-3. 생산 > 사용현황

사용현황을 출력합니다.





No.	월 일 / 품종	정액번호	02 20 목	02 21 금	02 22 토	02 23 일	02 24 월	02 25 화	02 26 수	02 27 목	02 28 금	03 01 토	03 02 일	03 03 월	03 04 화	03 05 수	03 06 목	03 07 금	03 08 토	03 09 일	03 10 월	03 11 화	03 12 수	03 13 목	03 14 금	03 15 토	03 16 일	03 17 월	03 18 화	03 19 수
1	랜드레이스	1							1																					
2	두록	15																												
3	두록	16																												
4	두록	17																												
5	랜드레이스	2																												
6	랜드레이스	3							1																					
7	대요크셔	30																												
8	랜드레이스	4							1																					
9	랜드레이스	5							1																					

① 정액사용이 가능한 기준일자를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 표시데이터를 선택할 수 있습니다.
당일 확력/생존평균, 당일제조가능병수 등을 선택할 수 있습니다.

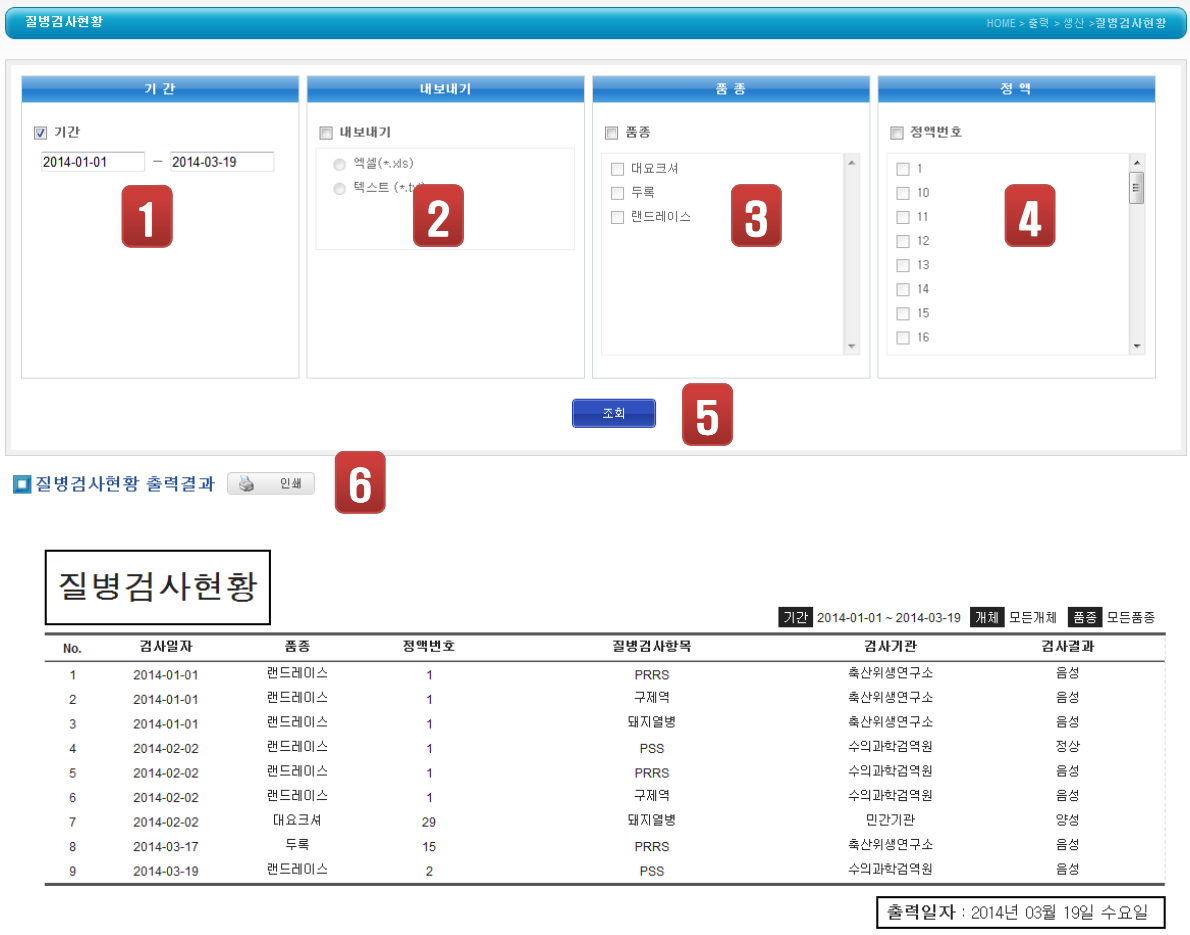
④ 출력결과를 확인합니다.

⑤ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-3-4. 생산 > 질병검사현황

웅돈에 대한 질병검사현황을 출력합니다.



① 질병검사일자 범위를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 원하는 품종을 선택합니다. 미선택시 전체 자료가 출력됩니다.

④ 원하는 정액번호를 선택합니다. 미선택시 전체 자료가 출력됩니다.

⑤ 출력결과를 확인합니다.

⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

5. 출력

5-4-1. 회계 > 계정현황

입력된 계정항목을 출력합니다.

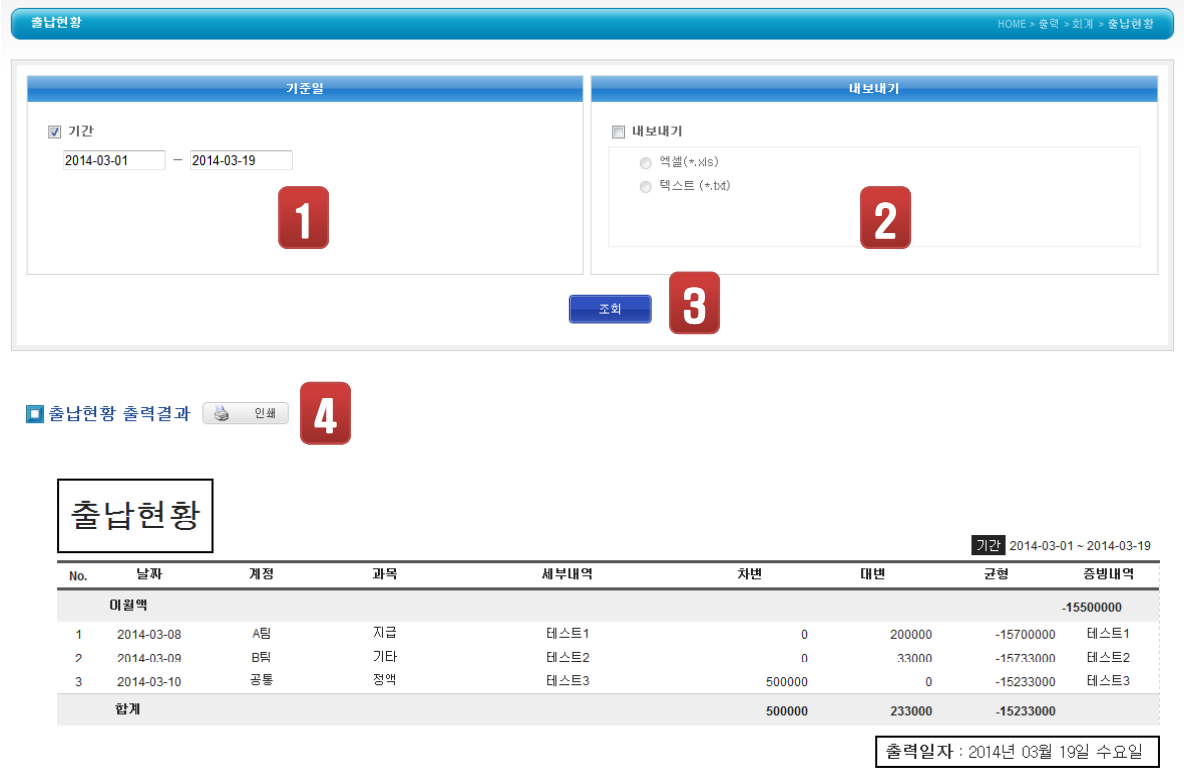
① **출력결과를 확인합니다.**

② **인쇄를 원할 경우 클릭합니다.**

5. 출력

5-4-2. 회계 > 출납현황

계정항목에 대한 출납현황을 출력합니다.



① **출납일자 범위를 선택합니다.**

② **내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.**

③ **출력결과를 확인합니다.**

④ **인쇄를 원할 경우 클릭합니다.**

5. 출력

5-4-3. 회계 > 계정, 과목별현황

계정항목에 대한 출납현황을 일자별로 합산내역을 출력합니다.

① 출납일자 범위를 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 계정과목별 및 계정별로 검색항목을 선택합니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.

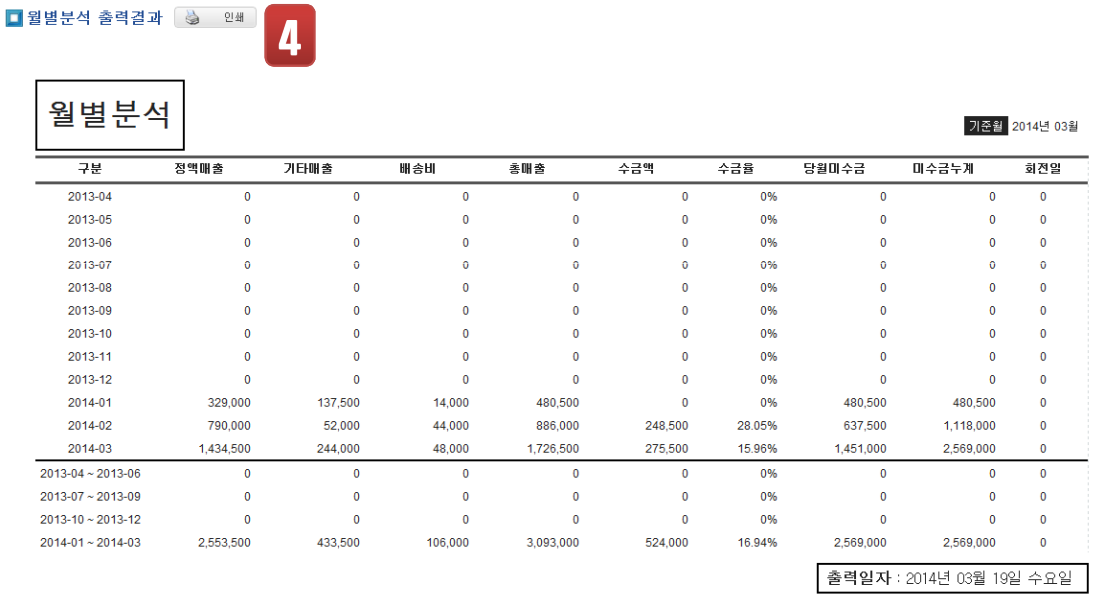
④ 출력결과를 확인합니다.

⑤ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-1-1. 판매 > 월별분석

기준월에 대한 과거월별로 판매현황을 출력합니다.



구분	정액매출	기타매출	배송비	총매출	수금액	수금율	당월미수금	미수금누계	회전일
2013-04	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-05	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-06	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-07	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-08	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-09	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-10	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-11	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-12	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2014-01	329,000	137,500	14,000	480,500	0	0%	480,500	480,500	0
2014-02	790,000	52,000	44,000	886,000	248,500	28.05%	637,500	1,118,000	0
2014-03	1,434,500	244,000	48,000	1,726,500	275,500	15.96%	1,451,000	2,569,000	0
2013-04 ~ 2013-06	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-07 ~ 2013-09	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2013-10 ~ 2013-12	0	0	0	0	0	0%	0	0	0
2014-01 ~ 2014-03	2,553,500	433,500	106,000	3,093,000	524,000	16.94%	2,569,000	2,569,000	0

① 검색할 기준월을 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 출력결과를 확인합니다.

④ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-1-2. 판매 > 판매동향

기준일에 대한 과거일별로 판매동황을 출력합니다.

판매동향

기준일 2014-03-19 지역 전체

No.	지역	고객명	13.09.20 13.10.19	13.10.20 13.11.19	13.11.20 13.12.19	13.12.20 14.01.19	14.01.20 14.02.19	14.02.20 14.03.19	13.09.20 13.10.19	13.10.20 13.11.19	13.11.20 13.12.19	13.12.20 14.01.19	14.01.20 14.02.19	14.02.20 14.03.19
1	논산	중부(논산)	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	23
2	대구	동부(대구)	0	0	0	0	15	38	0	0	0	0	15	23
3	연천	북부(연천)	0	0	0	3	15	5	0	0	0	3	12	-10
4	홍성	서부(홍성)	0	0	0	7	7	34	0	0	0	7	0	27

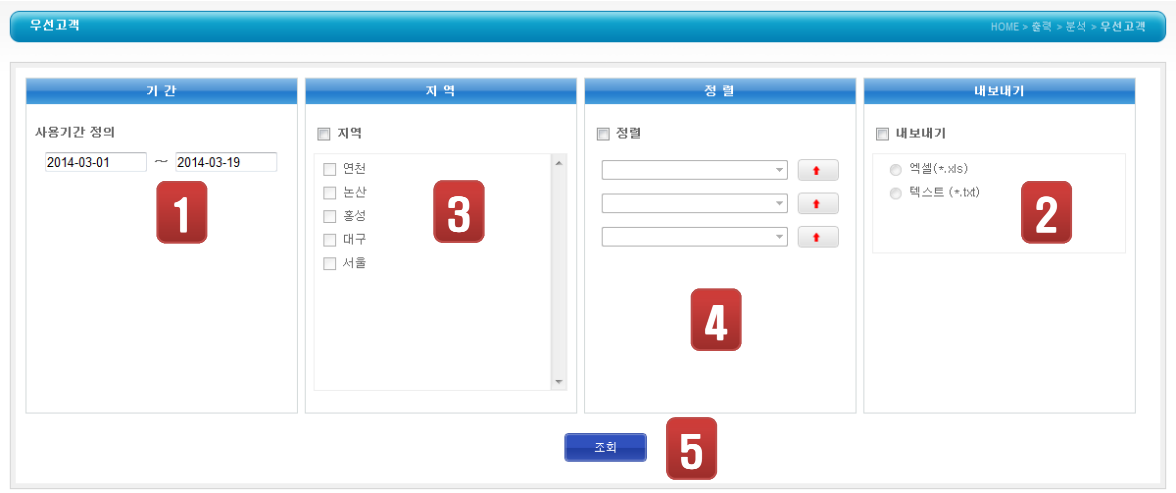
출력일자 : 2014년 03월 19일 수요일

① 검색할 기준일을 선택합니다.
② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.
③ 지역별로 판매동향을 분석할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.
④ 출력결과를 확인합니다.
⑤ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-1-3. 판매 > 우선고객

판매기준일에 대하여 판매량이 가장 높은 고객순으로 출력합니다.



우선고객

기간 2014-03-01~2014-03-19 지역 전체 정렬 전체

No.	지역	고객명	판매량	단가	정액금액	기타금액	배송비	총금액	수금액	수금율	미수금
1	대구	동부(대구)	38	16,500	644,500	18,500	0	663,000	204,000	30.77%	563,000
2	홍성	서부(홍성)	34	15,500	653,000	0	19,000	672,000	0	0%	1,014,500
3	연천	북부(연천)	5	16,000	86,000	17,500	15,000	118,500	71,500	60.34%	370,000
4	논산	중부(논산)	3	15,000	51,000	208,000	14,000	273,000	0	0%	621,500
		합계	80		1,434,500	244,000	48,000	1,726,500	275,500		2,569,000
		평균	20	15,750	358,625	61,000	12,000	431,625	68,875	15.96	642,250

출력일자 : 2014년 03월 19일 수요일

① 판매일자 기준범위일을 선택합니다.
② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.
③ 지역별로 판매거래처을 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.
④ 정렬차순에 대한 항목을 선택하여, 오름/내림차순으로 검색이 가능합니다.
⑤ 출력결과를 확인합니다.
⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-2-1. 생산 > 월별채취현황

정액 채취기준일에 대하여 과거일자별로 비교하여 출력합니다.

월별 채취 현황

기준월 2014-03 품종 전체

구분	보유돈	채취돈	미채취돈	후보돈	채취횟수	폐기횟수	두당채취	평균채취량	평균농도	평균pH	평균활력	평균생존	평균가능
2014-02-13 ~ 2014-02-19	40	4	36	0	4	0	1.00	270	5.00	8.00	90	90	27
2014-02-20 ~ 2014-02-26	40	4	36	0	4	0	1.00	280	5.80	8.50	90	90	28
2014-02-27 ~ 2014-03-05	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2014-03-06 ~ 2014-03-12	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2014-03-13 ~ 2014-03-19	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-04	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-05	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-06	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-07	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-08	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-09	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-10	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-11	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2013-12	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
2014-01	40	5	35	0	3	10	0.60	69	1.20	1.15	21	21	6
2014-02	40	6	34	0	16	0	2.67	265	5.23	11.72	91	91	26
2014-03	40	0	40	0	0	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0	0
1년합계	**480**	**11**	**469**	**0**	**19**	**10**	**3.27**	**334**	**6.43**	**12.87**	**112**	**112**	**32**

① **정액 채취일자 기준일을 선택합니다.**

② **내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.**

③ **품종별로 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.**

④ **출력결과를 확인합니다.**

⑤ **인쇄를 원할 경우 클릭합니다.**

6. 분석

6-2-2. 생산 > 개체비교

웅돈 개체별로 정액 채취 정보 비교하여 출력합니다.

개체비교

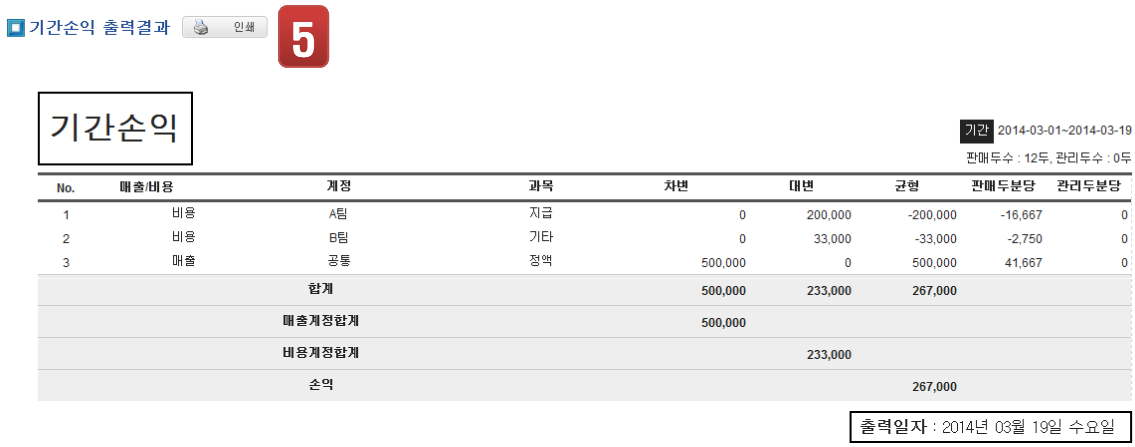
No.	품종	정액번호	채취	폐기	간격	채취총량	채취량	농도	PH	활력H	생존	기형	기능
1	대요크셔	30	2	0	0	520	260	5.2	7.5	95	95	5	26
2	두록	15	6	0	7	1560	260	5	18	91.67	91.67	8.3333333333333	26
3	두록	16	2	0	0	600	300	5.2	5	95	95	5	30
4	두록	17	2	2	0		0	0	0	0	0	5	0
5	랜드레이스	1	18	8	7	2720	151.11	5.2	7.2	92	92	8	27.2
6	랜드레이스	2	10	8	7	600	60	5.2	5	95	95	5	30
7	랜드레이스	3	10	2	7	2120	212	5.2	7.75	91.25	91.25	8.75	26.5
8	랜드레이스	4	6	0	7	1620	270	5.33	8	91.67	91.67	8.3333333333333	27
9	랜드레이스	5	2	0	0	560	280	5.8	8.5	90	90	10	28

① 정액 채취일자 기준일을 선택합니다.
② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.
③ 품종별로 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.
④ 웅돈 개체별로 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.
⑤ 출력결과를 확인합니다.
⑥ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-3-1. 회계 > 기간손익

출납일자 기준으로 계정항목 및 출납정보를 출력합니다.



No.	매출/비용	계정	과목	차변	대변	균형	판매두분당	관리두분당
1	비용	A팀	지급	0	200,000	-200,000	-16,667	0
2	비용	B팀	기타	0	33,000	-33,000	-2,750	0
3	매출	공통	정액	500,000	0	500,000	41,667	0
합계				500,000	233,000	267,000		
매출계정합계				500,000				
비용계정합계					233,000			
손익						267,000		

① 출납일자 기준일을 선택합니다.

② 내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.

③ 계정별로 검색할 수 있습니다. 미선택시 전체 자료가 검색됩니다.

④ 출력결과를 확인합니다.

⑤ 인쇄를 원할 경우 클릭합니다.

6. 분석

6-3-2. 회계 > 월별손익

출납월 기준으로 계정항목 및 출납정보를 출력합니다.

월별손익

기준월 2014-03

	'2013-04	'2013-05	'2013-06	'2013-07	'2013-08	'2013-09	'2013-10	'2013-11	'2013-12	'2014-01	'2014-02	'2014-03
(매출계정) 공통												
기구대금	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170,000,000	0	0
연말정산환급	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000,000	0	0
정액대금	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,000,000	0	0
(비용계정) A팀												
급여	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	0
접대비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0
(비용계정) B팀												
급여	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000,000	10,000,000	0
누적손익합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224,000,000	-13,000,000	0

출력일자 : 2014년 03월 19일 수요일

① **출납월을 선택합니다.**

② **내보내기를 선택할 경우 엑셀 또는 텍스트파일로 저장됩니다.**

③ **출력결과를 확인합니다.**

④ **인쇄를 원할 경우 클릭합니다.**

7. 도움말

7-1. 도움말

프로그램에 사용에 따른 도움말 정보를 제공합니다.

7. 도움말

7-2. 공지사항

공지사항에 대하여 등록/수정/삭제 기능을 제공합니다.

① 공지사항을 신규등록을 할 경우 글쓰기 버튼을 실행합니다.

② 공지사항에 대한 내용을 검색합니다.

③ 신규로 등록할 제목/내용/작성자/첨부파일을 등록합니다.

④ 신규로 등록할 내용을 입력한 후 [등록완료]를 실행하면 공지사항이 등록됩니다.

8. 모바일웹 서비스 접속방법 및 로그인

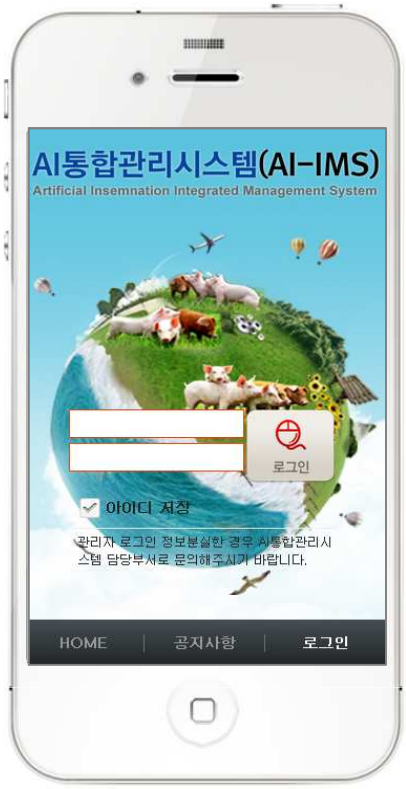
1) 스마트폰의 브라우저 접속 주소창에 도메인 http://aims.aiak.or.kr 으로 접속하세요.

2) 하단과 같은 스마트폰 화면을 통하여 해당 접속정보를 입력 후 로그인하시기 바랍니다.

8. 모바일웹 서비스 접속방법 및 로그인

8-2. 공지사항 및 로그인

1



2

① 공지사항 메뉴를 클릭하여 공지사항 내용을 확인합니다.
제목을 클릭하면 상세한 내용을 볼 수 있는 세부화면으로 이동됩니다.

② 로그인 메뉴를 클릭하여 사용자 인증을 받은 후 프로그램을 사용할 수 있는 권한이 부여됩니다.

8. 모바일웹 서비스 접속방법 및 로그인

8-3. 웅돈현황

1

2

① 품종별 또는 전체웅돈에 대한 현황을 확인합니다.
정액번호로만 검색할 수도 있습니다.
페이징(1,2,3,4) 를 클릭하여 자료를 더보기 할 수 있습니다.

② 정액번호를 클릭하면 해당 개체에 대한 개체정보조회가 가능합니다.
기본정보 및 상세정보를 제공하고 있습니다.

8. 모바일웹 서비스 접속방법 및 로그인

8-3. 제조 및 거래현황

1

2

① 기간별, 품종별, 정액번호 등으로 정액제조현황을 검색합니다.

② 판매일자, 지역별, 품종별, 정액번호 등으로 거래현황을 검색합니다.

8. 모바일웹 서비스 접속방법 및 로그인

8-3. 배송입력 및 배송현황

1

2

① 배송된 현황을 배송일자별로 검색합니다.

② 판매된 거래처별로 검색하여 담당자를 선택한 후 [저장]을 실행하면 배송완료로 처리됩니다.